

## Personalabteilung - Human Resources

Bitte **vollständig** ausfüllen, da sonst eine Anweisung nicht möglich ist.  
Please fill out **completely** (otherwise no payment is possible)

Vorstellung in Abteilung: \_\_\_\_\_  
job interview in department

Herrn / Frau: \_\_\_\_\_  
Mr. / Ms.

### Vorstellungskosten-Abrechnung reimbursement of travel expenses

**Vorstellungsdatum:** \_\_\_\_\_ **Uhrzeit:** \_\_\_\_\_  
Date of job interview Time of job interview

**Familienname, Vorname:** \_\_\_\_\_  
Name, Surname

**Straße:** \_\_\_\_\_  
Street

**PLZ:** \_\_\_\_\_ **Ort:** \_\_\_\_\_  
Postal Code Place

**Fahrtkosten:**  
travel expenses

ERSTATTUNG **NUR** DURCH VORLAGE DER **ORIGINALBELEGE** MÖGLICH  
REIMBURSEMENT **ONLY** ON PRESENTATION OF THE **ORIGINAL RECEIPTS**

**Benutzte Verkehrsmittel**  
means of transport

⇒ PKW: \_\_\_\_\_ km Anfahrtsweg (einfach)  
Car journey (one way)

⇒ Bundesbahn: \_\_\_\_\_ Euro  
Rail

⇒ Flugzeug: \_\_\_\_\_ Euro  
Airplane

⇒ Taxi: \_\_\_\_\_ Euro  
Cab

⇒ S-Bahn/U-Bahn: \_\_\_\_\_ Euro  
urban rail/underground

**Übernachungskosten:** \_\_\_\_\_ Euro

**Overnight Stay**

ERSTATTUNG **NUR** DURCH VORLAGE DER **ORIGINALBELEGE** MÖGLICH  
REIMBURSEMENT **ONLY** ON PRESENTATION OF THE **ORIGINAL RECEIPTS**

**Gesamtkosten:** \_\_\_\_\_ Euro zu überweisen  
**overall costs** \_\_\_\_\_ Euro to transfer

**Bankleitzahl:** \_\_\_\_\_  
bank sort code

**Kontonummer:** \_\_\_\_\_  
account number

**IBAN +  
Swift-Code:** \_\_\_\_\_

**Kreditinstitut/Postgiroamt:** \_\_\_\_\_  
Bank/National Giro office

**Ort:** \_\_\_\_\_  
Place

**Unterschrift:** \_\_\_\_\_  
Signature