

Personalabteilung - Human Resources

Bitte **vollständig** ausfüllen, da sonst eine Anweisung nicht möglich ist.
Please fill out **completely** (otherwise no payment is possible)

Vorstellung in Abteilung: _____
job interview in department

Herrn / Frau: _____
Mr. / Ms.

Vorstellungskosten-Abrechnung
reimbursement of travel expenses

Vorstellungsdatum: _____ **Uhrzeit:** _____
Date of job interview Time of job interview
Familienname, Vorname: _____
Name, Surname
Straße: _____
Street
PLZ: _____ **Ort:** _____
Postal Code Place

Fahrtkosten: ERSTATTUNG NUR DURCH VORLAGE DER ORIGINALBELEGE MÖGLICH
travel expenses REIMBURSEMENT ONLY ON PRESENTATION OF THE ORIGINAL RECEIPTS

Bitte beachten Sie: Wenn Sie mit Flugzeug (nur nach Absprache bzw. außerhalb Deutschlands) oder Bahn anreisen sollten, reichen Sie uns bitte die Original-Fahrbelege ein - wir erstatten nur Fahrscheine der 2. Klasse / Economy Class! Bewerber, die mit dem Pkw anreisen, können Kostenerstattung in Höhe einer Bahnfahrt 2. Klasse beantragen, der Nachweis erfolgt über einen Internetausdruck der Bahnverbindung, aus dem die Kosten ersichtlich sind.

Please note: If you come by plane (only upon agreement or from outside Germany) or train, please provide us with the original tickets - we only reimburse economy class / 2nd class tickets! If applicants travel by car, we only reimburse the costs equivalent to the 2nd-class train journey - please confirm this with an internet print out of the railway connection which shows the costs.

Benutzte Verkehrsmittel
means of transport

⇒ Bundesbahn: _____ €
Rail
⇒ Flugzeug: _____ €
Airplane
⇒ Taxi: _____ €
Cab
⇒ S-Bahn/U-Bahn: _____ €
urban rail/underground

Übernachungskosten: _____ €
Overnight Stay
ERSTATTUNG NUR DURCH VORLAGE DER ORIGINALBELEGE MÖGLICH
REIMBURSEMENT ONLY ON PRESENTATION OF THE ORIGINAL RECEIPTS

Gesamtkosten: _____ € zu überweisen
overall costs _____ € to transfer

Bankleitzahl: _____
bank sort code

Kontonummer: _____
account number

IBAN +
Swift-Code: _____

Kreditinstitut/Postgiroamt: _____
Bank/National Giro office

Ort: _____
Place

Unterschrift: _____

Signature